

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в профессиональной деятельности»
09.02.07 Информационные системы и программирование

Цель и задачи изучения дисциплины	Учебная дисциплина ОПЦ.О.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Место дисциплины в учебном плане	ОПЦ.О.12
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108
Семестр	8
Формируемые компетенции	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания

	<p>презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь: Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 2. Основные функции менеджмента</p> <p>Тема 3. Основы управления персоналом</p> <p>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	8 семестр - зачет.